

**경영관리 전공 내규**  
**(Internal Regulations for KUBS Management**  
**Department)**

## - 경영관리 전공 내규 -

### 경영관리 일반대학원 내규

[박사과정 및 석박사 통합과정]

#### I. 박사과정 운영위원회(이하 박사과정 운영위원회)

##### 1. 박사과정 운영위원회

- 1.1. 박사과정 운영위원회는 박사과정의 경쟁력 제고를 위한 제도개선 및 운영을 담당한다.
- 1.2. 운영위원회는 위원장을 포함하여 3 인으로 구성한다.
- 1.3. 위원장은 연구업적이 뛰어난 부교수 또는 정교수로 하며 분야회의에서 선출하고 임기는 3 년으로 한다. 위원 2 인은 위원장이 선임한다.

#### II. 교과과정

1. 기초공통과목[경영·경제통계(경영경제실증분석), 계량경제분석]은 주임교수 승인 하에 아래의 과목으로 대체할 수 있다.

경영학과: 고급경영·경제통계 [BUS532], 고급경영관리방법론[BUS766]

국제경영학과: 국제경영연구방법론[INT619]

심리학과: 고급심리통계[PSY1001], 심리조사방법론[PSY1003]

교육학과: 교육연구방법론[EDU515], 구조방정식모형[EDU681]

사회학과: 사회통계연습 I[SOC503], 사회통계연습 II[SOC630]

경제학과: 경제시계열분석 [ECO512]

행정학과: 행정계량분석 I[PUB501], 행정계량분석 II[PUB502]

통계학과: 다변량통계방법론[STA 505], 선형구조방정식모형[STA 791]

이 외에 유사한 과목

2. 경영관리 분야 수강요건은 아래와 같다.

- 2.1. 5 개 분야 기본과목(조직행동론, 인적자원론, 조직이론, 경영전략론, 고용관계론)을 필수로 수강해야 한다.
- 2.2. 자신의 전공분야 세미나를 한 과목 이상 수강해야 한다.
- 2.3. 경영관리방법론과 고급경영관리방법론을 필수로 수강해야 한다. 고급경영관리방법론은 지도교수의 승인 하에 다른 고급 방법론 과목으로 대체할 수 있으며 기초공통과목으로 수강한 과목으로도 대체할 수 있다.

#### III. 학사관리

### 1. First Year Review

- 1.1. 박사과정 학생은 첫 두 학기 종료 후 1개월[석박사 통합과정 학생은 네 학기 종료 후 1개월] 이내에 경영관리분야 박사과정 운영위원회에 박사과정 입학 후 수강과목 내용과 연구계획서를 제출하여야 한다.
- 1.2. 박사과정 운영위원회는 학생이 수강한 과목 교수의 평가, 연구조교를 한 교수의 평가, 연구계획서, 운영위원회와의 구술면담 내용을 종합적으로 평가하여 통과여부를 결정한다.
- 1.3. 박사과정 운영위원회 2인 이상의 합격판정을 받아야 통과한다.
- 1.4. 통과하지 못한 학생은 한 학기 후에 재심사를 받는다.
- 1.5. First Year Review 를 2 번 실패한 학생은 등록금을 감면 받을 수 없다. 단, 조교를 하면서 생활비를 지급 받을 수는 있다.

### 2. Second Year Paper

- 2.1. First Year Review 를 통과한 후 2 번째 학기말까지 실증논문(quantitative or qualitative)을 초우량조직연구센터 세미나에서 발표하며 박사과정 운영위원회에서 통과여부를 결정한다.
- 2.2. 박사과정 운영위원회 2인 이상의 합격판정을 받아야 통과한다.
- 2.3. 지정된 국제 학술대회(AOM, SMS, ILERA)에서 단독저자 또는 제 1 저자로 실증논문을 발표하거나 발표확정된 것으로 Second Year Paper 심사를 대체할 수 있다.

### 3. 종합시험

- 3.1. 종합시험 응시자격은 (1) First Year Review, Second Year Paper 요건을 통과하고 (2) 경영관리분야 수강요건을 만족한 학생으로 한다. 단, Second Year Paper 심사에서 탈락한 경우, 탈락 직후 첫 종합시험에 응시하도록 허락할 수 있다.
- 3.2. 시험과목은 경영관리 전분야(조직행동, 인적자원, 조직이론, 경영전략, 고용관계)를 대상으로 하며 세부전공 40 점 기타 4 과목 각 15 점으로 총 100 점을 만점으로 한다.
- 3.3. 시험문제 출제
  - 3.3.1. 세부전공 문제는 종합시험 응시 학생의 해당 기본과목을 강의했던 교수가 출제한다. 만약 부득이한 사유로 강의교수의 출제가 불가능한 경우에는, 최근 2년 동안 해당 기본과목을 강의했던 교수가 출제한다.
  - 3.3.2. 기타 전공과목 문제는 종합시험 응시 학생의 해당 기본과목을 강의했던 교수가 출제한다. 만약 부득이한 사유로 강의교수의 출제가 불가능한 경우에는, 최근 2년 동안 해당 기본과목을 강의했던 교수가 출제한다.
- 3.4. 종합시험은 총 100 점 중 70 점 이상을 합격으로 하며 부분합격은 없다. 종합시험 응시회수는 3 회로 제한한다. 등록학기 기준으로 박사과정은 7 학기 이내, 석박사 통합과정은 9 학기 이내로 통과하여야 한다.

### 4. 학위논문

- 4.1. 학위논문 proposal 심사와 최종심사는 초우량조직연구센터 공개세미나로 진행하며 세미나 1 주일 전까지 경영대학에 세미나 개최를 공고해야 하고 경영관리 분야 교수와 박사과정 학생들에게 발표논문을 email 로 전달해야 한다.

4.2. (1) 2 월 학위논문을 제출하기 위해서는 전년도 4 월말까지 (2) 8 월 학위논문을 제출하기 위해서는 전년도 10 월말까지 논문 proposal 심사를 통과해야 한다.

#### 5. 학회 논문발표 요건

5.1. 국제학회 또는 국내 주요학회(한국경영학회, 한국인사조직학회, 한국인사관리학회, 한국전략경영학회, 한국노사관계학회 등)에서 2 회 이상 논문을 발표해야 한다.

#### 6. 학술논문 학술지 게재요건

6.1. 논문제출 전까지 일반대학원 규정("SCI 급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지 및 등재후보지(비자연계)에 1 편이상의 논문을 주저자 또는 교신저자로 게재한 자")과 경영관리 분야요건을 만족해야 한다. 일반대학원 규정과 경영관리 분야요건을 만족하는데 동일한 논문을 중복 사용할 수 있다.

6.2. 경영관리 분야 요건으로 아래 중 하나를 만족해야 한다(게재예정증명서 포함).

- 1) 국내학술지에 2 편이상 논문을 게재해야 하며 이 중 하나는 최우수 국내학술지(경영학연구, 인사조직연구, 조직과 인사관리연구, 전략경영연구, 산업관계연구)에 주저자인 논문이어야 한다.
- 2) 해외 SSCI 저널에 논문 1 편을 게재
- 3) SK/IBRE 저널에 Revise & Resubmit 을 받은 논문 1 편

7. 학위청구논문을 제출하기 전 고려대학교 연구포털에 본인의 모든 연구실적물 (대학원 입학 후의 학술논문, 학술회의 학술단행본)을 입력한 후 학위청구논문과 함께 제출하여야 한다.

#### [석사과정]

##### I. 교과과정

1. 기초공통과목 중 [[경영·경제통계(경영경제실증분석), 고급경영·경제통계, 계량경제실증분석]은 주임교수 승인 하에 아래의 과목으로 대체할 수 있다.

경영학과: 고급경영·경제통계 [BUS532], 고급경영관리방법론[BUS766]

국제경영학과: 국제경영연구방법론[INT619]

심리학과: 고급심리통계[PSY1001], 심리조사방법론[PSY1003]

교육학과: 교육연구방법론[EDU515], 구조방정식모형[EDU681]

사회학과: 사회통계연습 I[SOC503], 사회통계연습 II[SOC630]

경제학과: 경제시계열분석 [ECO512]

행정학과: 행정계량분석 I[PUB501], 행정계량분석 II[PUB502]

통계학과: 다변량통계방법론[STA 505], 선형구조방정식모형[STA 791]

이 외에 유사한 과목

2. 기초공통과목 중 [전략적 마케팅관리, OM 원론, 정보시스템개론, 재무회계 I, 재무이론 I, 국제경영]은 주임교수 승인 하에 해당분야 고급과목으로 대체할 수 있다.
3. 경영관리방법론을 필수로 수강해야 한다.
4. 석사과정 학생들은 졸업을 위하여 5 개의 전공분야(조직행동, 인적자원관리, 고용관계, 경영전략, 조직이론)중 적어도 4 개 분야에서 반드시 과목을 수강하여야 한다(2010 년 제 1 학기 입학생부터 적용).
5. 학위청구논문을 제출하기 전 고려대학교 연구포털에 본인의 모든 연구실적물 (대학원 입학 후의 학술논문, 학술회의 학술단행본)을 입력한 후 학위청구논문과 함께 제출하여야 한다.

## II. 석사학생 배정

1. 석사과정 신입생들의 경우 첫 학기는 학과주임교수의 지도학생으로 등록한다.
2. 석사학생이 없는 경우 주임교수가 적극적으로 도와 우선적으로 지도학생을 찾도록 노력한다.
3. 한 학기에 석사학생을 2 명까지만 지도학생으로 받을 수 있다. (단, 정원 외로 들어온 학생은 예외로 하여 앞의 2 명에 포함시키지 않는다.)

## Internal Regulations for KUBS Management Department

### Details for Graduate School of Business Management

[Doctoral Degree & MS/Ph.D. combined program]

#### **I . Ph.D. Program Committee (hereafter, Ph.D. Program Committee)**

1. Ph.D. Program Committee
  - 1.1. The committee is responsible for improving internal regulations and operations in order to improve the competitiveness of the Ph.D. program.
  - 1.2. The committee is comprised of three members, including the chairperson.
  - 1.3. An associate or full professor with a record of excellent research achievement is eligible as the chairperson of the committee for a length of three years and the chairperson will be appointed in the Area meeting. The chairperson will appoint the remaining two members for the committee.

#### **II. Curriculum**

1. Basic common required courses [Statistics for Business(Empirical Analyses for Business and Economics) and Economics, Econometrics 1] can be substituted with below courses with the approval of the management area chair.

Business Administration: Advanced Statistics for Business and Economics [BUS 532], Advanced Research Methods in Management [BUS766]

International Business: Research Methods in International Business Studies [INT619]

Psychology: Advanced Psychological Statistics [PSY1001], Psychological Survey Method [PSY1003]

Education: Methods in Educational Research [EDU515], Structural Equation Model [EDU681]

Sociology: Seminar on Social Statistics I [SOC503], Seminar on Statistics II [SOC630]

Economics: Analysis of Economic Time-Series [ECO512]

Public Administration: Advanced Quantitative Analysis I [PUB501], Advanced Quantitative Analysis II [PUB502]

Statistics: Statistical Methods for Social Sciences I [STA 506], Statistical Methods for Social Sciences II [STA 507]

Other similar courses

2. The requirements for the management program are as below.

2.1. Five basic courses (Organizational Behavior, Human Resource Management, Organizational Theory, Strategic Management, and Employment Relations) are mandatory.

2.2. Students are required to take at least one seminar of his/her major area.

2.3. Research Seminar in Management and Advanced Research Methods in Management are required courses. Advanced Research Methods in Management can be substituted for other advanced research method courses or basic common required courses with the approval of the area chair.

### **III. Academic Affairs**

#### **1. First Year Review**

1.1. Within one month after completing the first two semesters (four semesters for MS/Ph.D. combined program), Ph.D. students are required to submit the first-year course list and research plan to the Ph.D. Program committee.

1.2. The Ph.D. Program committee determines whether a candidate passes or fails based on comprehensive evaluations from 1) professor who taught him/her 2) professor who employed him/her as research assistants 3) research plan and an oral interview with the PhD Program committee.

1.3. Minimum of two Ph.D. Program committee's approval is required for the evaluation pass.

1.4. If the student fails, he/she will be re-evaluated after one semester.

1.5. The business school will not offer scholarships to those who have failed twice in the first year review.

#### **2. Second Year Paper**

2.1. By the end of second semester after passing the First Year Reviewer, students are required to present an empirical paper (quantitative or qualitative) at the seminar by Center for High Performance Organizations. The Ph.D. Program committee will determine their pass/fail based on the presentation.

2.2. Minimum of two committee members' approval is required to pass.

2.3. The Second Year Paper review can be substituted with if a student has presented or is confirmed to present in the designated international conferences (AOM, SMS, ILERA) as the sole author or the first author.

### 3. Qualifying Examination

3.1. Those who have (1) passed the First Year Review and the Second Year Paper requirement, and (2) completed all course requirements for the management program are eligible to take the qualifying examination.

3.2. The examination covers all five major subjects (Organizational Behavior, Human Resource Management, Employment Relations, Strategic Management, and Organization Theory). 40 points are assigned to the major subject and 15 points for the other four subjects (total of 100 points).

3.3. Setting questions for the examination.

3.3.1. The exam questions for the major subject will be solicited from the professor who taught the basic course of the student's major subject when he or she took that course. If that professor is unavailable, the exam questions will be solicited from the professor who taught the basic course of the student's major subject for last two years.

3.3.2. The exam questions for the other subject will be solicited from the professor who taught the basic course of the subject when he or she took that course. If that professor is unavailable, the exam questions will be solicited from the professor who taught the basic course of the subject for last two years.

3.4. At least 70 points out of 100 points are required in order to pass the examination. Partial fulfillment of this requirement will not be accepted. The examination may be taken up to three times.

### 4. Dissertation

4.1. The student's presentation and defense of dissertation proposal and final dissertation will take place at the public seminar held by the Center for High Performance Organizations. All copies of the tentatively completed proposal or dissertation must be delivered to department faculty members and other Ph.D. candidates via e-mail. Students are responsible for notifying seminar announcement to the business school at least one week in advance.

4.2. Doctoral students must have their proposal presentation accepted either by the end of April of the previous year for February graduation, or by the end of October of the previous year for August graduation.

### 5. Qualification for dissertation proposal and presentation

5.1. Doctoral candidates must make at least two presentations at international conferences or domestic conferences (Korea Academic Society of Business Administration, Korean Academy of Management, Korean Academy of Organization and Management, Korean Strategic Management Society, Korean Industrial Relations Association).

### 6. Publication Requirements

6.1. Before the submission of dissertation, candidates must fulfill the following requirements: (1) the requirement of Graduate School at the University, which states that students should

publish in at least one publication in SCI-listed or equivalent journals or in Korean journals which are accredited by the National Research Foundation of Korea as the first or corresponding author, and (2) the requirement of the management area. Students may utilize the same publications to satisfy both requirements.

6.2. At least one of the following requirements of the management area must be fulfilled. (Acceptance letters can be used to fulfill the requirement.)

1) A student must publish at least two papers in domestic journals, with at least one paper should be in the following top-tier domestic journals (Korea Academic Society of Business Administration, Korean Academy of Management, Korean Academy of Organization and Management, Korean Strategic Management Society, Korean Industrial Relations Association) as the first author.

2) A student must publish at least one research paper in SSCI-listed international journals.

3) A student must have at least one research paper with a Revise & Resubmit record in a SK/IBRE-listed journal.

7. Before applying for dissertation defense, students have to enter all the research outputs during their study in the program (such as published (or accepted) academic papers, and conference proceedings) on Korea University Research Management System (KURMS), and submit them with the dissertation defense material.

#### [M.S. Program]

##### I . Curriculum

1. Basic common required courses [Statistics for Business and Economics(Empirical Analyses for Business and Economics), Advanced Statistics for Business and Economics, and Econometrics 1] can be substituted with the below courses with the approval of the management area chair.

Business Administration: Advanced Statistics for Business and Economics [BUS 532], Advanced Research Methods in Management [BUS766]

International Business: Research Methods in International Business Studies [INT619]

Psychology: Advanced Psychological Statistics [PSY1001], Psychological Survey Method [PSY1003]

Education: Methods in Educational Research [EDU515], Structural Equation Model [EDU681]

Sociology: Seminar on Social Statistics I [SOC503], Seminar on Statistics II [SOC630]

Economics: Analysis of Economic Time-Series [ECO512]

Public Administration: Advanced Quantitative Analysis I [PUB501], Advanced Quantitative Analysis II [PUB502]

Statistics: Multivariate Statistical Methods [STA 505], Linear Structural Equation Models [STA 791]



#### Other similar courses

2. [Strategic Marketing Management, Operations Management, Introduction to Information Systems, Financial Accounting I, Financial Management, Global Business] can be substituted for other relevant advanced courses with the approval of the area chair.
3. Research Seminar in Management [BUS 753] is mandatory.
4. In order to complete the M.S. degree, candidates must take courses in at least four major fields out of the five major fields (Organizational Behavior, Human Resource Management, Organizational Theory, Strategic Management, and Employment Relations). This requirement will be in effect for students entering since March 1, 2010.
5. Before applying for dissertation defense, students have to enter all the research outputs during their study in the program (such as published (or accepted) academic papers, and conference proceedings) on Korea University Research Management System (KURMS), and submit them with the dissertation defense material.

#### II. The assignment of students

1. The area chair is registered as advisor for the first semester.
2. If a faculty member does not have an assigned M.S. student, the area chair should actively help him or her to search for advising students.
3. A faculty member can accept a maximum of two students as advising students per semester. (Students who are admitted outside of the normal quota will not be included in this count.)